

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE ENERGETYKA W POŁAŃCU
UL. RUSZCZAŃSKA 23, 28- 230 POŁANIEC
e-mail: sekrestariat@bcupolaniec.pl telefon 15 813 00 80

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NA BEZPŁATNE SZKOLENIA
I KURSY ORGANIZOWANE W BRANŻOWYM CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE ENERGETYKA W POŁAŃCU REALIZOWANYCH W RAMACH
PROJEKTU „UTWORZENIE I FUNKCJONOWANIE BRANŻOWEGO CENTRUM
UMIEJĘTNOŚCI W POWIECIE STASZOWSKIM – W DZIEDZINIE
ENERGETYKA” WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO PLANU
ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI**

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady rekrutacji oraz uczestnictwa we wszystkich formach szkoleń i kursów organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyka w Połańcu.
2. Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy w ramach umowy nr KPO/23/1/BCU/U/0031 na realizację projektu pt. "Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Powiecie Staszowskim - w dziedzinie Energetyka" realizowanego w okresie 01 wrzesień 2023 r. do 30 czerwca 2026 r.
3. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) Lider projektu – Powiat Staszowski;
 - b) Partner – Organizacja branżowa właściwa dla danej dziedziny zawodowej Stowarzyszenie Elektryków Polskich;
 - c) BCU – Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyka w Połańcu
 - d) IC – Instytucja Certyfikująca – Stowarzyszenie Elektryków Polskich będący organizacją branżową;
4. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyka w Połańcu jest Powiat Staszowski.
5. Ostateczny Odbiorca Wsparcia- Zespół Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu ul. Ruszczańska 23, 28- 230 Połaniec- Publiczna Szkoła Prowadząca Kształcenie Zawodowe.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyka w Połańcu wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bcupolaniec.pl oraz w sekretariacie BCU.

§2. Grupa docelowa (projektu)

1. Grupę docelową projektu stanowi 252 osoby zamieszkujące na terenie Polski w tym:
 - a) 64 uczniów-kształcących się w branży energetycznej lub pokrewnej, studenci i doktoranci kierunków energetycznych oraz pokrewnych;
 - b) 152 osoby dorosłe –chcących podnieść swoje kompetencje zawodowe lub się przekwalifikować; obszaru energetyki lub pokrewnego;
 - c) 32 nauczycieli kształcenia zawodowego.

§3. Cele i zakres wsparcia

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka w Połańcu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki dla branży energetycznej, poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia.
 2. BCU realizuje działania w zakresie energetyki w obszarach:
 - a) edukacyjno-szkoleniowym:
 - szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów i doktorantów, osób dorosłych, dotyczące najbardziej potrzebnych i aktualnych rozwiązań w dziedzinie energetyki;
 - opisanie i wpisanie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nowych kwalifikacji sektorowych w dziedzinie energetyki;
 - kursy kwalifikacyjne dla osób dorosłych umożliwiające nabycie efektów uczenia się umożliwiających zdobycie nowych kwalifikacji sektorowych lub przekwalifikowania się;
 - prowadzenie procesu certyfikacji obejmującego walidację w zakresie nowo wpisanych kwalifikacji sektorowych;
 - szkolenia dla nauczycieli zawodu.
- W ramach projektu zaplanowano również działania:
- b) wspierające współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
 - c) innowacyjno – rozwojowe upowszechniające wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
 - d) wspierające realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.
3. W ramach projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a) Kursy kwalifikacyjne osoby dorosłe- trwające minimum 120 godz.:
 - Kompetencje fotowoltaiczne;
 - Pomiary elektryczne;
 - Instalacje systemów magazynowania energii.
 - b) Szkolenia branżowe dla nauczycieli- trwające minimum 15 godz.:
 - Pomiary elektryczne;
 - Instalacja systemów magazynowania energii;
 - Układy półpośrednie i pośrednie z pomiarami.
 - c) Szkolenia zawodowe osoby dorosłe- trwające minimum 30 godz.:
 - Budowa, eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych. Prace kontrolno- pomiarowe;
 - Pomiary elektryczne- kurs specjalistyczny;
 - Praktyczne podejście do zagadnienia mocy i energii oraz analizy jakości energii elektrycznej.
 - d) Szkolenia zawodowe osoby młode- trwające minimum 15 godz.;
 - Budowa, eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych. Prace kontrolno- pomiarowe;
 - Systemy magazynowania energii;
 - Kurs SEP do 1 kV;
 - Techniki ochrony urządzeń do transmisji energii;
 - Techniki ochrony urządzeń do wytwarzania energii;
 - Inteligentne zarządzanie energią;

- Przygotowanie do przyjęcia do eksploatacji instalacji i urządzeń do przesyłania energii elektrycznej;
 - Pomiary w instalacjach i urządzeniach do wytwarzania energii cieplnej;
 - Komputerowe wspomaganie projektowania instalacji i systemów energetycznych.
4. Czas trwania poszczególnych szkoleń z podziałem na grupy docelowe znajduje się na stronie: www.bcupolaniec.pl, w dedykowanych zakładkach: → dla uczniów, studentów i doktorantów, dla osób dorosłych, dla nauczycieli.
 5. Wymiar godzinowy szkoleń i kursów może być rozłożony w czasie.
 6. Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do udziału w szkoleniach odbędą je nieodpłatnie.
 7. Powyższy cel projektowy będzie realizowany w terminach od 30.09.2025 r., do 30.06.2026 r. i jego założeniem jest przeszkolenie łącznie stacjonarnie 252 osoby w tym : 64 osoby młode (w wieku 14-24 lata), 152 osoby dorosłe w wieku powyżej 25 lat oraz 36 nauczycieli kształcenia zawodowego z terenu całej Polski.

§4. Realizacja szkoleń i kursów

1. Wszystkie szkolenia i kursy w ramach przedsięwzięcia realizowane są w oparciu o program szkolenia i kursu udostępniony uczestnikom szkoleń i kursów w Sekretariacie BCU.
2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań (w szczególności harmonogramy zajęć) będą prezentowane przed rozpoczęciem kursu na stronie internetowej BCU oraz w Sekretariacie.
3. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
4. Zakwalifikowanie do szkoleń/kursów może wymagać spełnienia dodatkowych warunków – m.in. posiadania odpowiedniego wieku, oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu oraz innych niezbędnych do realizacji szkolenia.
5. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na zajęcia, które odbywają się w siedzibie BCU oraz kosztów badań lekarskich jeśli są takie wymagane.
6. Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności, na wniosek Dyrektora szkoły branżowej, może wyrazić zgodę na sfinansowanie kosztów dowozu zorganizowanej grupy uczniów (min.10 osób).
7. Organizator nie zapewnia noclegu osobie, która zamieszkuje nie dalej niż 30 km od siedziby BCU. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor BCU na wniosek uczestnika szkolenia/kursu może odstąpić od tego zapisu.
8. Organizator nie zapewnia noclegu i wyżywienia rodzicom, opiekunom prawnym nieletnich uczestników szkoleń.

§5. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Jeden uczestnik może być zakwalifikowany tylko do jednej formy wsparcia.
3. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie:
 - a) elektronicznie – za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@bcupolaniec.pl
Zgłoszenie elektroniczne może wymagać załączenia skanów wymaganych dokumentów.
 - b) osobiście – w sekretariacie siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie

Energetyka w Połańcu, mieszczącym się przy ul. Ruszczańska 23, 28- 230 Połaniec w godzinach pracy sekretariatu.

4. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek rozpoczyna się w następnym dniu po ogłoszeniu informacji o naborze na stronie internetowej www.bcupolaniec.pl, w siedzibie BCU oraz mediach społecznościowych BCU. Informacja o kursach będzie się pojawiać na bieżąco, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia danego kursu.
5. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora BCU.
6. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie 200% założonej liczebności grupy.
7. Utworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa Uczestników/Uczestniczek szkoleń/kursów.
8. Jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc na poszczególne szkolenia/kursy, Komisja Rekrutacyjna będzie kierować te osoby na listę rezerwową i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc będzie kontaktowała się z kolejnymi kandydatami z listy rezerwowej.
9. Komisja Rekrutacyjna ma możliwość przedłużenia rekrutacji w sytuacji braku Kandydatów/Kandydatek na szkolenia/kursy.
10. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne, mimo jego przedłużenia, nie wyłoni odpowiedniej liczby Kandydatów/Kandydatek na szkolenia/kursy Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o rezygnacji ze szkolenia/kursu lub o jego przełożeniu na inny termin.
11. W przypadku rezygnacji lub wydalenia ze szkolenia Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowej.
12. Warunkiem uruchomienia szkolenia/kursu jest grupa licząca minimum 10 osób.
13. Ostateczną decyzję o uruchomieniu szkolenia/kursu w przypadku mniejszej lub większej liczby uczestników, w zależności od potrzeb organizacyjnych podejmie Dyrektor BCU.
14. W pierwszej kolejności Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych. W przypadku uchybień formalnych osoba zgłaszająca się może zostać poproszona bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. Na uzupełnienie dokumentów osoba zgłaszająca się będzie miała 2 dni.
15. Ocena kwalifikacji uczestników będzie dokonana na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz kryteriów premiujących, według następujących założeń:
 - a) kandydat spełnia kryteria wieku (14-24 lata) i jest jednocześnie uczniem/studentem- (2 punkty);
 - b) udokumentowane kształcenie w zawodzie związanym z dziedziną elektroenergetyki, np. zaświadczenie ze szkoły, uczelni- (2 punkty);
 - c) udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z dziedziną elektroenergetyki dotyczy dorosłych oraz nauczycieli kształcenia zawodowego- (2 punkty);
 - d) kandydat posiada status osoby bezrobotnej- (2 punkty);
 - e) kandydat jest osobą poszukującą pracy- (1 punkt);
 - f) kandydat jest osobą pracującą- (1 punkt);
 - g) niepełnosprawność- (1 punkt);
 - h) kobieta- (2 punkty).
16. Do projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku, gdy kilku Kandydatów/Kandydatek uzyska tę samą liczbę punktów o kolejności decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
17. Do udziału w projekcie uprawnione są:
 - a) Osoby młode – osobą młodą jest osoba w wieku 14-24 lata (włącznie) i jednocześnie jest

uczniem lub studentem tzw.- Osobą uczącą się.

W przypadku tej grupy docelowej następuje podział na dwie podgrupy:

uczniowie – szkoły branżowej i technikum kształcącego w zawodach z branży elektroenergetycznej. Minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym powinna wynosić co najmniej 15 godzin.

studenci – kierunków branży energetycznej lub pokrewnych. Minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym powinna wynosić co najmniej 15 godzin.

- a) Osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) osoba od 25 roku życia (włącznie) chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe lub je zmienić. Osoby dorosłe mogą uczestniczyć w szkoleniu min. 30-godzinnym lub kursie min.120-godzinnym.
 - b) Nauczyciele kształcenia zawodowego.
18. O przyjęciu na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu będzie decydowało dostarczenie następujących dokumentów:
- a) Uczniowie:
 - Formularz rekrutacyjny, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem o braku przeciw wskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie (Załącznik nr 1, 2 i 3);
 - Zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie energetyki (Załącznik nr 4);
 - zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział w szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka w Połaniecu w przypadku ucznia niepełnoletniego (Załącznik nr 5);
 - oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes”); (Załącznik nr 6);
 - deklaracja uczestnictwa;(Załącznik nr 7)
 - b) Studenci:
 - Formularz rekrutacyjny, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie; (Załącznik nr 1, 2 i 3);
 - Zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie energetyki; (Załącznik nr 4);
 - Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu; „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes”); (Załącznik nr 6);
 - Deklaracja uczestnictwa (Załącznik nr 7.)
 - c) Nauczyciele:
 - formularz rekrutacyjny, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie; (Załącznik nr 1, 2 i 3),
 - zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela kształcenia zawodowego wraz z informacją o nauczaniu przedmiotów związanych z branżą energetyczną (Załącznik nr 8)

- oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)” (Załącznik nr 6);
 - deklaracja uczestnictwa; (Załącznik nr 7).
- d) Osoby dorosłe:
- formularz rekrutacyjny, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie; (Załącznik nr 1, 2 i 3);
 - oświadczenie o kwalifikacjach w branży energetycznej (Załącznik nr 9);
 - jeśli wykonuje zawód związany z branżą energetyczną – oświadczenie o wykonywaniu konkretnego zawodu; (Załącznik nr 10);
 - oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)” (Załącznik nr 6);
 - deklaracja uczestnictwa; (Załącznik nr 7).
19. Kandydaci/Kandydatki składają **Deklarację uczestnictwa w wybranym szkoleniu/kursie** (Załącznik nr 7). Formularz ten służy zarówno do:
- a) Zgłoszenia udziału w szkoleniu/kursie objętym aktualnym naborem;
 - b) wyrażenia chęci uczestnictwa w szkoleniu/kursie, na które w danym momencie nie jest prowadzony nabór.
- W przypadku złożenia deklaracji, o której mowa powyżej, Lider projektu może – przy ogłaszaniu kolejnych naborów – skontaktować się w pierwszej kolejności telefonicznie z osobami, które wcześniej wyraziły wstępną chęć udziału w przyszłych szkoleniach/kursach.
20. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
21. Osoby wybrane do projektu w wyniku rekrutacji zo
22. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej. Osoby zakwalifikowane do udziału w kursie/szkoleniu, podpisują umowę uczestnictwa w procesie edukacji w wyniku czego stają się Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
23. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§6. Prawa i obowiązki Lidera projektu

1. Lider jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową.
2. Lider zobowiązuje się do prowadzenia Biura Projektu przez cały okres trwania projektu.
3. Lider zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia w siedzibie BCU.
4. Lider ma prawo do:
 - a) wymagania od potencjalnych kursantów niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń;
 - b) żądania od kursantów wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w kursach/szkoleniach oraz badania ich jakości;
 - c) wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie trwania realizacji projektu;
 - d) skreślenia osoby z listy Uczestników szkolenia/kursu.

5. Decyzje o skreśleniu osoby z listy Uczestników podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja będzie zawierała pisemne uzasadnienie skreślenia z listy Uczestników. Ponadto Lider zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Uczestnika – a w przypadku niepełnoletności – jego rodziców lub opiekunów prawnych. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
 - a) naruszenia zapisów niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących w BCU;
 - b) pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącym naruszeniem zasad współżycia społecznego;
 - c) w przypadku nieobecności na zajęciach w wymiarze co najmniej 20%.
6. Rezygnacja ze szkolenia/kursu jest możliwa, jeśli została złożona przed rozpoczęciem pierwszych zajęć - wtedy to miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§7. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego korzystania z form wsparcia, do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach kursów/szkoleń;
 - b) nieodpłatnego korzystania z dostępnej platformy LMS i jej zasobów.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) Przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie co najmniej 80%;
 - c) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów projektowych;
 - d) przystąpienia do testu/egzaminu sprawdzającego na zakończenie szkoleń lub w przypadku kursów kwalifikacyjnych do procesu certyfikacji konkretnej kwalifikacji, obejmujący proces walidacji efektów uczenia się danej kwalifikacji;
 - e) bieżącego informowania Dyrektora BCU o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział i przebieg oferowanych przez BCU form wsparcia;
 - f) śledzenia bieżących informacji zamieszczonych na stronie internetowej BCU, dotyczących form wsparcia, a także wprowadzanych zmian;
 - g) fakultatywne jest również śledzenie mediów społecznościowych, na których będą publikowane ewentualne zmiany w realizacji kursów;
 - h) w przypadku Uczestników/Uczestniczek, których frekwencja wyniosła mniej niż 80% czasu szkolenia, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do poniesienia rzeczywistych kosztów szkolenia przypadającego na osobę za wynikiem sytuacji, w której absencja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem losowym;
 - i) w przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiałów lub jeśli jest to możliwe odbycia zajęć z inną grupą;
 - j) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyny;
 - k) przystąpienia do egzaminu po zakończeniu szkolenia lub przystąpienia do procesu certyfikacji z procesem walidacji po zakończeniu kursu kwalifikacyjnego;
 - l) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - m) uczestniczenia w procesie ewaluacji projektu, w tym udział w badaniach.

3. W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników projektu i obciążyć go kosztami za udział w projekcie.

§8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora Projektu podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania „siły wyższej” i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie (Załącznik nr 11).
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Kursanta z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie, Realizator Projektu ma prawo skreślić osobę z listy Uczestników i obciążyć go kosztami udziału w Projekcie.

§9. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyka w Połancu w oparciu o istniejące reguły i zasady wynikające z odpowiednich przepisów.
4. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących wsparcia.
5. W przypadku zmiany wytycznych BCU zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyka w Połancu zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu szkoleń i kursów.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 30.09.2025 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1- Formularz rekrutacyjny,

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik Nr 3- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych,

Załącznik Nr 4- Zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie energetyki,

Załącznik Nr 5- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego,

Załącznik Nr 6- Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń.

Załącznik Nr 7- Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu/kursie,

Załącznik Nr 8- Zaświadczenie o posiadanym statusie nauczyciela kształcenia zawodowego,

Załącznik Nr 9- Oświadczenie o kwalifikacjach w branży energetycznej,

Załącznik Nr 10- Oświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z branżą energetyczną,
Załącznik Nr 11- Rezygnacja z udziału w przedsięwzięciu.