

**Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie
Energetyka w Połańcu”
NUMER UMOWY KPO/23/1/BCU/U/0031**

UMOWA SZKOLENIOWA NR/202...

**na rzecz realizacji przedsięwzięcia:
„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie- Energetyka w Połańcu”
realizowanego w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych
centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej
(CoVEs)”**

Zawarta w Połańcu dnia pomiędzy:

Zespół Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu ul. Ruszczańska 23, 28- 230
Połaniec- reprezentowany przez:
Dyrektora mgr inż. Stanisława Rogalę;
a Panem/Panią:

.....
PESEL

Zamieszkałym/ą:

.....
.....

Zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Przedsięwzięcia (UP)**

§ 1

1. Szkolenia/kursy organizowane są w siedzibie **BCU** w Połańcu, przy ul. Ruszczańskiej 23, 28-230 Połaniec, przy współpracy z Partnerem Przedsięwzięcia: Stowarzyszenie Elektryków Polskich ul. Świętokrzyska 14, 00- 050 Warszawa

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez **BCU** szkolenia/kursu na rzecz **UP** pn.:
.....
w dniach,
ogółem godzin.
2. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast harmonogram szkolenia/kursu dostępny jest na stronie internetowej **BCU**: <https://www.bcupolaniec.pl>.
3. Szkolenia zakończą się w zależności od ich rodzaju, wydaniem Branżowego Certyfikatu Umiejętności, Zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia branżowego lub Certyfikatem Kwalifikacji Zawodowej.

§ 3

1. **BCU** zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
 - b) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację wszystkich form wsparcia,
 - c) zapewnienia **UP** bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
 - d) przekazania **UP** materiałów dydaktycznych,
 - e) zapewnienia **UP** możliwości przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabyte kwalifikacje, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
 - f) po pozytywnym zakończeniu kursu/szkolenia, wydania **UP** odpowiedniego certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. **BCU** ma prawo do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.
3. **BCU** zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania **UP** o wszelkich zaistniałych zmianach i nowych terminach szkoleń.

§ 4

1. **UP** zobowiązuje się do:
 - a) odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia,
 - b) przestrzegania zasad spisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
 - c) wzięcia udziału w egzaminie kończącym cykl szkolenia/kursu,
 - d) niezwłocznego poinformowania **BCU** o nieobecności w danym terminie na szkoleniu/kursie wraz z podaniem przyczyny nieobecności,
 - e) poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w projekcie.
2. **UP** ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - c) uzyskania zaświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3,
 - d) bezpłatnego noclegu i wyżywienia,
 - e) możliwości otrzymania wsparcia w postaci doradztwa zawodowego.

§ 5

1. **UP** może rozwiązać Umowę:
 - a) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze wicedyrektora dyrektora **BCU** (.....) lub koordynatora ds. szkoleń (.....),
 - b) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Przedsięwzięciu,

- c) formularz rezygnacji z udziału w projekcie można znaleźć na stronie internetowej **BCU**. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie **BCU** ul. Ruszczańska 23, 28- 230 Połaniec.
2. **BCU** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie **UP** z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
- a) opuści więcej niż 50% godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego,
- b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
- c) rezygnuje w trakcie uczestnictwa w projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 **UP** traci prawo do korzystania z form wsparcia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, pkt. a,b,c, **UP** zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez **BCU** we wskazanym przez **BCU** terminie.
5. Wysokość kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 4, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia, wyceniona jest przez **BCU** w oparciu o założone wcześniej w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

§ 6

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Organizator Szkolenia wymaga wypełnienia Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które znajduje się na stronie internetowej **BCU**.
2. We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych **UP** przysługuje prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), zajmującego się ochroną danych osobowych na obszarze RP.

§ 7

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla **BCU** będzie doręczana na adres Branżowego Centrum Umiejętności z siedzibą w Połaniecu ul. Ruszczańska 23, 28- 230 Połaniec i/lub na adres e-mail: sekretariat@bcupolaniec.pl
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla **UP** będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

.....

lub mailowo na adres e-mail:

Tel. Kon.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły

.....
Data i podpis Uczestnika Przedsięwzięcia
Rodzica/Opiekuna prawnego